

T.C.

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT TİMUR AKTEMUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



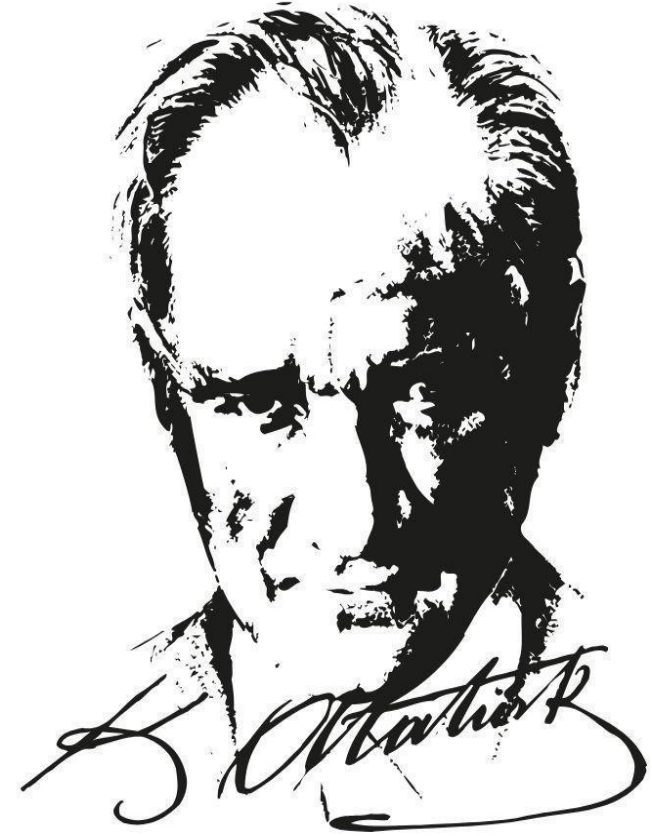
2024-2028 STRATEJİK PLANI



100

MİLLİ MÜCADELE'NİN YÜZÜNCÜ YILI

*Gelecek Gençlerin,
Gençler ise Öğretmenlerin Eseridir...*



İli: İSTANBUL		İlçesi: KARTAL	
Adres:	Atalar Mah. Okul Sok. No:18 Kartal\ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/s/iq5b6p2FXjp
Telefon Numarası:	0216 306 10 76	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	741070@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.sehittimuraktemurortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741070	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim hizmetlerinde kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığımızın bu zorunluluğun farkındalığı olarak 2004 yılı itibarı ile uygulamaya soktuğu stratejik plan çalışmaları mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve daha etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmayı amaçlamaktadır.

Okulumuz; milli eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda mevzuatları uygulayarak, milli birlik ve bütünlük içerisinde, milli ve manevi değerlere saygılı, ađdař uygarlığın yapıcı ve yaratıcı seçkin bir ortağı olan, dűřünen, sorgulayan, keşfeden, evrensel kűltür değerlerini tanıyan, benimseyen, geliştiren ve bu değerlere saygı duyan bireyler yetiştirmek sağlamak misyonunu üstlenmiştir. Kurumumuzda eğitim alan öğrencilerimizin; yüksek nitelikli insanlar olarak yetişmeleri, çalışma disiplinine sahip bireyler olmaları, üreten bireyler olarak yetiştirilmeleri, bu misyonun amacıdır.

Tarihi 1914-1915 yıllarına uzanan okulumuzda önümüzdeki beř yıllık süreci yapılandırmayı hedefleyen planın başarıya ulaşmasında; stratejik plan yapma ve uygulamanın űlkemiz ve okulumuz açısından gereğinin ve öneminin farkındalığı ve bu farkındalığın bir sonucu olarak tüm paydaşların katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde ve hayata geçirilmesinde emeği geçen ve geçecek, Stratejik Planlama Ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Atatűrk'ün hedef olarak iřaret ettiđi bilimsel ve akılcı dűřünce sistemiyle űlkemiz gençlerini iyi yurttař, iyi insan ve bir üst eđitim kademesi için kaliteli bireyler olarak yetiřtirmek okulumuzun hedefidir. Bu hedefe ulařmada hazırlanmıř olan stratejik planın bize iyi bir yol haritası olacađı inancıyla teřekkürlerimi sunarım.

Hamide Seyhan ÖZYURT
Okul Műdürű

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar	9
ŞEKİLLER	9
Başlangıç	10
BÖLÜM I: Stratejik Plan Hazırlık Süreci	
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
Genelge ve Hazırlık Programı	14
Kurul ve Ekip	15
BÖLÜM II. Durum Analizi	
Kurumsal Tarihçe	17
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	18
Mevzuat Analizi	18
Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
Paydaş Analizi	24
Paydaş Anketi	26
Kuruluş İçi Analiz	27
Kurum Kültürü Analizi	27

Teşkilat Yapısı	27
İnsan Kaynakları	28
Teknolojik Yapı	30
Mali Kaynaklar	31
PESTLE Analizi	32
GZFT Analizi	34
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
BÖLÜM III. Geleceğe Bakış	
Misyonumuz	39
Vizyonumuz	39
Temel Değerlerimiz	40
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	41
AMAÇ 1	41
AMAÇ 2	41
AMAÇ 3	41
AMAÇ 4	42
AMAÇ 5	42
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	43
BÖLÜM IV: Maliyetlendirme	
Maliyetlendirme	52
BÖLÜM V: İzleme ve Değerlendirme	

İzleme ve Değerlendirme	54
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	55
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı	56
Performans Göstergeleri	57

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	15
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi	15
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	19
Tablo 4: Faaliyet Alan – Ürün/Hizmet	20
Tablo 5:İnsan Kaynakları Dağılımı	29
Tablo 6:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	29
Tablo 7:Personelin Yaş Dağılımı	30
Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	30
Tablo 9: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	31
Tablo 10:Teknolojik Düzey Tablosu	32
Tablo 11:Yıllara Göre Okul Bütçesi	32
Tablo 12:Öğrenci Sayısı Dağılımı	33
Tablo 13: GZFT Analizi	35
Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar	38
Tablo 15: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	53

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları</i>	13
<i>Şekil 2: Stratejik Plan Süreci</i>	14
<i>Şekil 3: Paydaşların Memnuniyet Düzeyi</i>	24
<i>Şekil 4: Teşkilat Şeması</i>	27
<i>Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci</i>	56

Başlangıç

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır. Bostancı AtatürkOrtaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin problem ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş; bunlara yönelik hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda da Bakanlığımızca belirlenen Amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak Amaçlar ve Hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur



BÖLÜM I
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu gelişmeler doğrultusunda çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Eğitimde ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu amaçla okulumuz 2024-2028 stratejik planlama süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Okul Stratejik Plan Geliştirme Ekibi oluşturulmuş olup, ekibimiz aşağıda belirlenen adımlar doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır.

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları



Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak okulumuz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hazırlık Programında okulumuz genelinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir.

Şekil 2: Stratejik Plan Süreci



Kurul ve Ekip

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından okulumuz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında Müdür Yrd., öğretmen ve Okul Aile Birliği üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu		
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı
1	Hamide Seyhan ÖZYURT	Okul Müdürü
2	Murat KOLTUKÇU	Müdür Yrd
3	Saadettin Ufuk ÖZEN	Öğretmen
5	Emine KORKMAZ KARABOĞA	O.A.B Başkanı

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Stratejik Plan Ekibi		
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı
1	Serhat KADAM	Öğretmen
2	Emre AĞAOĞLU	Öğretmen
3	Murat KESKİN	Öğretmen
4	Cem ÇEBOĞLU	Öğretmen
5	Gülistan KARACA TEKİNER	O.A.B Üye



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1982 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca yapılmıştır. Okulumuz eğitim öğretime 1982-1983 öğretim yılında başlamıştır. Okulumuzun adı Savakdere İlkokulu ve Savakdere Ortaokulu eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz 1986 yılında Hürriyet gazetesi sahibi Sedat SİMAVİ'nin torunu ve Erol SİMAVİ'nin oğlu olup, 22 yaşında vefat eden Saffet SİMAVİ'nin adının yaşaması için Milli Eğitim Vakfına yardım okulumuzun ihata duvarının yapılmasıyla verilmiştir.

Okulumuz 2 katlı 10 derslik olarak eğitim öğretime uzun süre hizmet etmiştir.

1989 Yılına kadar 2 ayrı müdür ve iki ayrı okul olarak devam etmiş,1989 yılında İlköğretim olması nedeniyle birleşmiş “Saffet Simavi İlköğretim Okulu” olarak tek yönetime bağlanmış tek müdür tarafından yönetime alınmıştır.

2005 Yılında yeniden 4 katlı olarak eğitim öğretime açılmıştır.

2012 Yılında 4+4+4'lik sistemine geçilmesi nedeniyle “Saffet Simavi Ortaokulu” adıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

Milli eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait Açma, Kapama ve Ad Verme Komisyonu'nun 15/02/2017 tarih ve 02 no'lu kararı gereği okulumuzun adı ŞEHİT TİMUR AKTEMUR ORTAOKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Kartal ve İstanbul'da var olan Ortaokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 24 stratejik hedef, 87 performans göstergesine yer verilmiştir. Hazırlanan program doğrultusunda on iki aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır. 2 yıl boyunca ülkemiz başta olmak üzere tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını sebebiyle bazı göstergelerin hedeflerin altında kaldığı bazılarının ise uzaktan eğitime rağmen amacına ulaştığı tespit edilmiştir.

Mevzuat Analizi

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

222 sayılı İlköğretim Kanunu,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname

MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

önem arz etmektedir. Okulumuz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranarak üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
İstanbul İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, Mevzuat Analizi bölümünde anılan mevzuat ile Standart Dosya Planından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 4: Faaliyet Alan – Ürün/Hizmet

Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi
- Öğrencilerin devamlarının ve tamamlamalarının sağlanması
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması
- Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması
- Eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
- Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

- Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması

Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri

- Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
- Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması
- Hizmetlerin etkililiği ile veli ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması
- Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi
- Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik ilçe düzeyinde kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması

Yönetim ve Denetim Faaliyetleri

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
- Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
- Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İstatistiki verilerin toplanması ve analizi
- Stratejik planın hazırlanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

Personel Hizmetleri Yönetimi

- Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması
- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması
- Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler

- Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi
- Okul binasına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Okulun her türlü taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binasının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

Uluslararası İlişkiler

- Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi sonucunda belirlenen yakın çevre paydaşlarımıza web sitesi ziyaretçi sayfası /sosyal medya hesapları ve rehberlik birimimizce sistematik olarak uygulanan anketler, bireysel öneriler(veli/öğrenci görüşmeleri), yüz yüze görüşmeyle alınan öneriler (muhtarlık, sağlık ocakları, belediye vs.), resmi emir ve DYS sistemi, mevzuat ve yönetmeliklerle (MEB, Maliye vs.) beklenti ve ihtiyaç tespitlerini yapmakta, sonuçlar Strateji Geliştirme Kuruluna yönlendirilerek gerektiğinde stratejik plana uygun şekilde yerleştirilmektedir.

Okulda paydaş beklentileri sistematik bir şekilde tespit edilmekte, değerlendirilmekte ve planlamalarda kullanılmaktadır. Beklentileri tespit ederken memnuniyet anketlerinden, periyodik olarak mezunlarla, velilerle yapılan yüz yüze veya internet ortamındaki görüşmelerden, uygulanan görüş ve iyileştirme formlarından, dilek-şikâyet kutusundan çıkan sonuçlardan, sosyal medya haber ve duyurulardan faydalanılmaktadır. Bu işleyiş düzenli olarak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda yeniden düzenlenmektedir. Ayrıca mezun

takip sistemi ile mezunlarımızın bir üst eğitim kurumuna yerleşmeleri kontrol edilmekte ve buradan çıkan sonuçlara göre mevcut yönlendirmelerimiz düzenlenmektedir.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İl MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde yer alan “Paydaş Anketleri” uygulanmıştır.

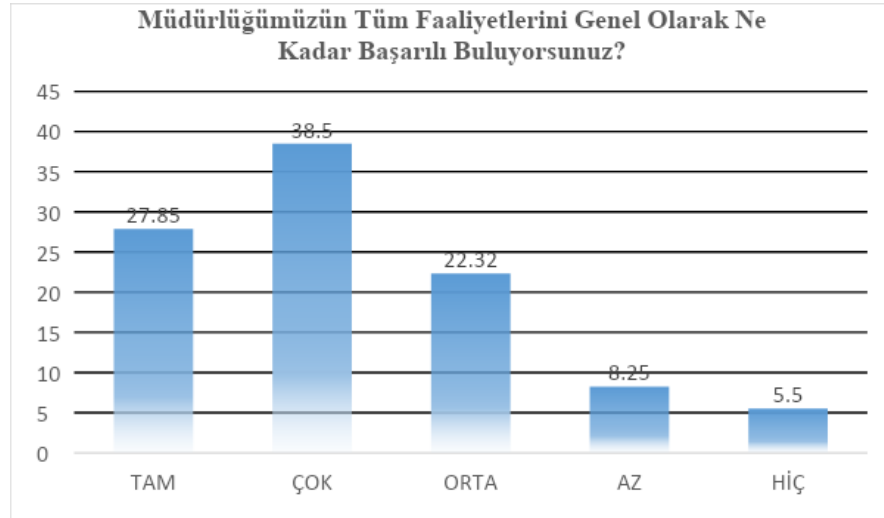
Anketlerde kişisel veri alınmamıştır.

Paydaş Anketi

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 46 öğretmen 119 öğrenci olmak üzere 165 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

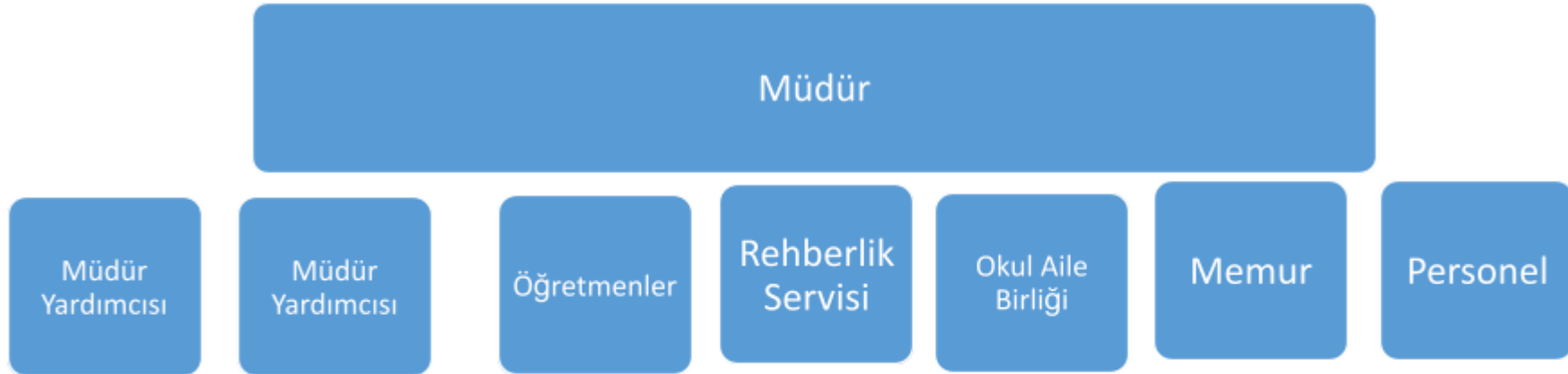
Şekil 3: Paydaşların Memnuniyet Düzeyi



Kurum İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Şekil 5: Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 5:İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	47
Memur	2
Hizmetli	4
Genel Toplam	56

Tablo 6:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Yüksek Lisans	5	%9,6
Lisans	47	%90,38
Genel Toplam	52	%100

Tablo 7: Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20– 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 +	Toplam
Sayı	2	21	14	8	2	47
Oran	%4,2	%44,6	%29,7	%17	%4,2	%100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	4	3	7
11-15 Yıl	6	4	10
16-20	3	4	7
20 ve üzeri	15	5	20

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	2	2	2

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Her türlü iş ve işlemin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında teknolojiden azami düzeyde yararlanmaktadır. Modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](#)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim işlemleri yapılmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

CİMER ve MEB Bilgi Edinme gibi servisler aracılığıyla bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlara ilişkin vatandaş ve kurumlara hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla hayata geçirilen FATİH Projesi altyapısı okulumuzda tamamlanmıştır.

Okulumuzda bilişim, tasarım ve animasyon içerikli dersler bilişim laboratuvarlarında görülmektedir. Bu laboratuvarlarda aynı zamanda internet ortamı kablolu ve kablosuz olarak verilmektedir. Aynı dersler ağırlıklı olarak akıllı tahta ile yapılmaktadır.

Tablo 10:Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	29
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	2
Akıllı Tahta	28

Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Okulumuzun gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Yıllar	Kaynaklar	Gelir Tutarı	Gider Tutarı
2020	Okul Aile Birliği	50.986,25	46.575,30
2021	Okul Aile Birliği	113.216,11	97.332,39
2022	Okul Aile Birliği	211.816,09	205.101,65
2023	Okul Aile Birliği	303.026,55	315.726,24

Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistikî Bilgiler

Tablo 12: Öğrenci Sayısı Dağılımı

Yıllar	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2019-2020	224	256	210	227	917
2020-2021	205	207	211	202	825
2021-2022	195	205	201	204	805
2022-2023	196	184	170	208	758

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

POLİTİK

İlimiz, Türkiye'nin mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.

Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme

ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.

Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.

EKONOMİK

Asya ile Avrupa'yı birbirine bağlayan ana hatların üzerinde yer alması, Büyükşehirlere yakın olmasının getirdiği coğrafi avantaj,

sahip olduğu zengin ekonomik çeşitlilik İstanbul'un tercih edilen bir yer olmasında etkindir.

İlimizde ikili eğitimin sonlandırılması ve göçten kaynaklı derslik ihtiyacının giderilmesi amacıyla yürütülen yapım ve donatım faaliyetleri, kaynakların büyük oranda bu alanda kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. İlimizin sanayi kenti olması, eğitim yatırımlarına yansıyan hayırsever katkılarında ve özel öğretim kurum sayılarında da kendisini hissettirmektedir.

SOSYO-KÜLTÜREL

2020 ADNKS verilerine göre İstanbul'un nüfusu 15.907.951'dir. Nüfus açısından Türkiye'nin 1. büyük kentidir. 2017 yılında %1,52'lik artış hızı ile nüfusu 225,115 kişi artan İstanbul; 2913 kişi/km² nüfus yoğunluğu ile 1.sırada yer almaktadır. Nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üzerinde olmasının yanı sıra, alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, altyapı sorunları, asayiş sorunları, madde bağımlılığı, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. Kartal İlçesi 474.514 nüfusu ile Anadolu yakasının 5. büyük ilçesidir. Kartal; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyonların yoğun olarak gerçekleştirildiği bir ilçedir. İlçemizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, İstanbul Valiliği başta olmak üzere, yerelyönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Kartal'da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir.

Ayrıca ilçede Medeniyet Üniversitesi, Gedik Üniversitesi, İstanbul Şehir Üniversitesi ve Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi bulunuyor.

TEKNOLOJİK

İstanbul; Türkiye'nin en büyük sanayi potansiyeline sahip bölgesinde, ülkemize katma değer katacak ve teknoloji odaklı büyüme hamlesini gerçekleştirecek altyapı ve donanıma sahiptir.

Okulumuzda teknolojik gelişmelerin eğitim ortamlarında aktif olarak kullanımını sağlamak, öğrencilerin yaratıcı, algoritmik ve bilişimsel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla Bilişim laboratuvarları oluşturulmuştur.

LEGAL

Ülkemizin halk oylaması sonucu Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçmesi; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısında değişiklikleri gerektirmiş, hızlı ve etkili yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Bürokrasinin azaltılmasında ve hizmet sunumunda yaşanan kayıpların önüne geçilmesinde kritik öneme sahip bu yasal düzenleme ile 2023 hedeflerine ulaşma noktasında ivme kazanılmıştır.

EKOLOJİK

Maltepe, Pendik ve Sancaktepe'ye komşu ilçede, uzun bir sahil şeridi yer alır.

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Bakanlığımızca yapılan GZFT analizinde Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 13: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hizmet alanların beklenti, görüşlerinin dikkate alınması ve karşılaşılan durumlara hızlı çözüm üretilmesi, 2. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artıran projelerin gerçekleştirilmesi, 3. Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu, 4. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması, 5. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması, 6. Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olması, 7. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yeterli donanımlı kadro ve mekan | <ol style="list-style-type: none"> 8. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı, 9. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması, 10. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve verimliliği, 11. Okul öncesi okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması, 12. Eğitim ve Öğretim Teknolojilerinin etkin biçimde kullanılıyor olması, 13. Sanat ve Spor özendirici ve destekleyici faaliyetlerin olması, 14. Stratejik ortaklarla yapılan işbirliği projeleri ve faaliyetlerin fazlalığı, |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ZAYIF YÖNLER

1. Okulda yeterli sosyal ve spor tesislerinin olmayışı,
2. Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
3. Kadrolu yardımcı hizmetler personeli ve güvenlik personeli yetersizliği
4. Personelin mesleki gelişimini artırıcı eğitimlerin yeterli sayıda olmaması,
5. Okul bahçesinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,

FIRSATLAR

1. Okulumuza yönelik talebin giderek artması,
2. Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması,
3. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,
5. Hayırseverlerin fazla olması,
6. STK'ların fazla olması,
7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
8. Yerel basının eğitim çalışmalarını yakından takip etmesi
9. Eğitim ortamlarını olumsuz etkileyecek sanayi bölgelerinin bulunmaması

TEHDİTLER

1. Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması,
2. İlçe genelinde madde bağımlılığı ile ilgili risklerin fazlalığı,
3. Parçalanmış ailelerin fazlalığı,
4. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı,
5. Adrese dayalı kayıt sistemine karşı üretilen alternatif çözümlere bağlı öğrenci sayılarında olağan dışı artış,
6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
7. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması,
8. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,
9. İlçemizin deprem kuşağında yer alması,
10. Okullarda yaşanan maddi kaynak sorunu

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bakanlığımız stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Biz, başarıya ulaşmak için işbirliğinin önemini kavramış, katılımcı, özgüven sahibi, kendisine, topluma ve çevreye saygılı; hoşgörülü, sorumluluktan kaçınmayan, gücünü bilimden alan; dürüst, insana ve insanın varoluş amacına hizmet etmeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirmek için rehberlik yapar ve örnek oluştururuz.

Vizyonumuz

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, bireyler yetiştiren bir kurum olmak

Temel Değerlerimiz

Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı olmak

İnsan haklarına saygılı olmak

Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak

Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak

Öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek

Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek

Etik değerlere bağlı olmak

Teknolojiyi etkin kullanabilmek

Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak

Bilimin ışığında değişmeye ve gelişmeye açık olmak,

Açık ve dürüst iletişimi benimsemek

Özel eğitim kapsamındaki bireylerin farklılıklarına uygun eğitim-öğretim imkânı sağlamak

Çevre ve doğayı koruma duyarlılığını davranış haline getirmek

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ 4

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ 5

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 18 performans göstergesi ile 23 strateji, Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 3 performans göstergesi ile 4 strateji, Kurumsal Kapasite Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 16 performans göstergesi ile 12 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 32. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	15	25	35	45	55	65	6 Ay	12 Ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	20	50	60	70	80	90	95	6 Ay	12 Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	3	2	1	0	0	0	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Sınıf Şube Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik 								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 2.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	50	60	70	80	90	100	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mekânın yetersiz kalması. Maliyetin yüksek olması Yapılacak düzenlemelerin Eğitim-Öğretimi aksatacak şekilde uzaması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Alınan tekliflerden uygun olanlar değerlendirilecektir.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okula yeterli bağış gelmemesi. Maliyetlerin zaman geçtikçe artması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Velilere okulun ihtiyaçları doğrultusunda bilgilendirme toplantıları yapmak. 								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.3	H3.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	25	35	45	55	65	75	80	6 Ay	12 Ay
PG3.3.2. Bir eğitim-öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	25	10	15	25	35	45	55	6 Ay	12 Ay
PG3.3.3. Bir eğitim-öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve benzeri etkinliklere katılan öğrenci oranı %	25	20	25	30	35	40	50	6 Ay	12 Ay
PG3.3.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	25	4	6	7	8	9	10	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Müdür yardımcıları								

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Şube Öğretmenleri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Katılmak istemeyen öğrenciler zorunlu hissedebilir. • Geleneksel çocuk oyunlarının daha çok ilkokullara uygun olması • LGS ye hazırlanacak öğrencilerin sınav telaşı ile etkinliklere katılmak istememesi • Turnuvalar ve sportif faaliyetler için gerekli malzeme ve mekan olmaması
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlıkve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsalve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlıkve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsalve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-,</p>

	Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	Sponsor bularak gerekli malzemeler tedarik edilecek
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı öğrencilerin gönülsüz yaklaşması• Bazı turnuva ve maçlar için yeterli nitelikte öğrenci bulunamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda Rehber öğretmen ve Şube öğretmenlerinin teşvik etmesi



BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Okulumuza Bakanlık bütçesinden ayrılan ödenek ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **180.000,00TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 5 Tematik Amaç, 13 Hedef, 37 Performans Göstergesi ve 49 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak **180.000,00 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 15 - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2000	3000	5000	6000	5000	21000
	AMAÇ 1	2000	4000	5000	2000	10000	23000
Amaç 2	Hedef 2.1	2000	4000	4000	3000	10000	23000
	Hedef 2.2	2000	4000	3000	4000	10000	23000
	AMAÇ 2	4000	8000	10000	16000	20000	58000
Amaç 3	Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
	AMAÇ 3						
Amaç 4	Hedef 4.1	-	-	-	-	-	-
	AMAÇ 4						
Amaç 5	Hedef 5.1	2000	2000	3000	4000	5000	16000
	AMAÇ 5	2000	2000	3000	4000	5000	16000
AMAÇ TOPLAM		16000	27000	33000	39000	65000	180000



BÖLÜM V
İZLEME ve
DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

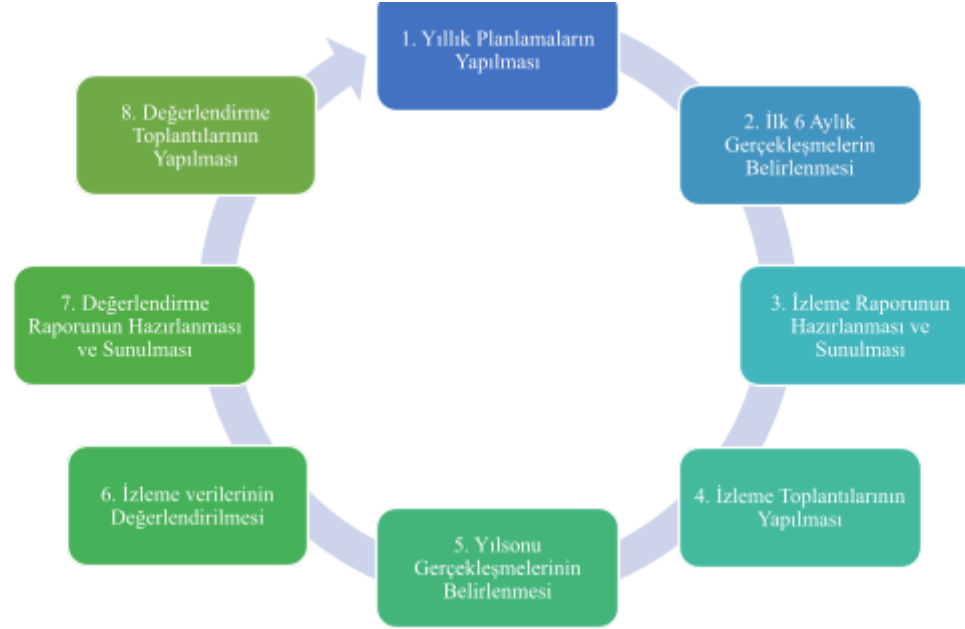
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-6 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili

gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Okulumuza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

ŞEHİT TİMUR AKTEMUR ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Şehit Timur Aktemur Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Hamide Seyhan ÖZYURT
Okul Müdürü